

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва
про державну реєстрацію статуту територіальної громади

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг у Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): - вул. Театральна, 6/7, м. Кропивницький; - вул. 6-го Грудня, 138, м. Олександрія; Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний день - субота, неділя. телефони: (0522) 35-66-45; (0522) 32-14-80. електронна адреса: info_udr@kr.minjust.gov.ua , веб-сайт: https://just.odessa.gov.ua Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького "Прозорий офіс" 25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26, тел. (0522) 30-87-90, 050-377-7022, 067-360-6403 електронна адреса: cnap@krmr.gov.ua , веб - сайт: http://dozvil.kr-rada.gov.ua , Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00.
2	Інформація щодо режиму роботи	
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади; рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва; підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва.

		<p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів.
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або територіальний орган Міністерства юстиції України.

В. о. начальника відділу державної реєстрації
громадських формувань у Кіровоградській
області Управління державної реєстрації
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Євген КЛАССОВ